

A Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya

I. Az Egyesület adatai

Az Egyesület neve: Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület

Az Egyesület székhelye: 1174 Budapest, Báthori utca 31.

Az Egyesület működési területe: Közép-Magyarország Régió, Budapest Főváros, Budapest XVII. kerület Rákosmente.

Az Egyesület közhasznúsági fokozata: nem közhasznú

Az Egyesület önálló jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület logója:



Az Egyesület logója az Egyesület nevével:



RÁKOSMENTI
MÚZEUMBARÁT
E G Y E S Ü L E T

II. Az Egyesület céljai, feladatai

1. Az egyesület céljai, **feladatai:**
 - a. Budapest Főváros XVII. kerülete és településrészei tárgyi és szellemi kulturális örökségének védelme, **megóvása,**
 - b. az Erdős Renée Ház Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóterem múzeumi szakfeladatai közül a gyűjtő és a bemutató tevékenység segítése,
 - c. a lokálpatriotizmus erősítése, különös tekintettel a kerületi ifjúság **lokálpatrióta szellemű nevelésére,**
 - d. **helytörténeti jellegű ismeretterjesztés, kutatás.**
2. Az 1. pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az Egyesület főbb tevékenységei:
 - a. előadások szervezése,
 - b. helytörténeti programok szervezése az általános iskolai korosztály számára,
 - c. kiadványok megjelentetése,
 - d. a helytörténeti kutatómunka támogatása,
 - e. részvétel az Erdős Renée Ház gyűjtőmunkájában,
 - f. a célok képviselése a helyi közélet fórumain,
 - g. kapcsolatok építése a hasonló célú szervezetekkel,
 - h. a közgyűlés a kiemelkedő helytörténeti munka elismerésére díjat alapíthat.
3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.
4. Céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, illetve alapítványt rendelhet.

5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, *az Egyesület és szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt*, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

III. Az Egyesület szervei

1. A Közgyűlés

- a. Az Egyesület *döntéshozó* szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot.
- b. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal (az adott év március 31. napjáig) ülésezik. A Közgyűlést máskor is össze kell hívni, ha ezt a rendes tagok legalább egyharmada – a cél és ok megjelölésével – kívánja, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha azt az Elnökség szükségesnek tartja. *A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon, az Elnökségen és az Erdős Renée Ház Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóterem vezetőjén kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*
- c. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - *az alapszabály módosítása;*
 - *az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
 - *a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
 - *az éves költségvetés elfogadása;*
 - *az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;*
 - *a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselők az Egyesülettel munkaviszonyban állnak;*
 - *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;*
 - *a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy az egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
 - *a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*
 - *a végelszámoló kijelölése.*
 - Elfogadja az Elnökség éves *szakmai* beszámolóját.
 - Dönt továbbá mindazokról a kérdésekről, amelyeket az Alapszabály és jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
 - 2 évente tisztújító Közgyűlést kell tartani, mely további két éves időtartamra megválasztja az Egyesület tisztségviselőit. Tisztségviselők az Alapszabály V. pontjában meghatározott személyek.

A Közgyűlés lebonyolítása

- a. *A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze az Elnökség nevében.*

- b. A Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal az Elnökség a titkár útján írásos meghívót küld az Egyesület tagjainak.*
- c. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*
- d. A Közgyűlés ülését az Egyesület székhelyén tartja.*
- e. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*
- f. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A Közgyűlés a Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően dönt a napirendről.*
- g. A Közgyűlés tisztségviselői a Közgyűlés levezető elnöke, a két jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető. A Közgyűlés levezető elnökére és a két jegyzőkönyv-hitelesítőre az Egyesület elnöke tesz javaslatot, akiknek személyét a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el. A szavazatszám-lálási feladatokat a jegyzőkönyv-hitelesítők végzik. A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetője a titkár.*
- h. A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a rendes tagoknak 50%-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén halasztott Közgyűlést kell összehívni, amely Közgyűlés – függetlenül a megjelent tagok számától – határozatképes lesz, ha az eredeti meghívóban a tagokat figyelmeztették a távolmaradás következményeire.*
- i. A Közgyűlés alapszabályként nyílt szavazással hozza határozatait. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;*
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- j. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

k. A jelenlévő rendes tagok 2/3-os többsége szükséges az alábbi határozatok elfogadásához:

- az éves költségvetés elfogadása,
- az Egyesület programjának elfogadása,
- tag kizárása,
- tisztségviselő visszahívása ügyében.

l. A közgyűlési szavazáson titkos szavazást kell tartani:

- személyi kérdésekben,
- minden olyan kérdésben, amelyről a jelenlévő rendes tagok legalább 1/4-e titkos szavazást kér.

m. *A Közgyűlésen szavazati joga csak a rendes tagoknak van, és a szavazati jogot csak személyesen gyakorolhatják. Az Egyesület minden tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.*

n. *A Közgyűlés határozatait írásban kézbesíteni kell az érintetteknek. A székhely mindenki számára nyitva álló helyiségében nyilvánosságra kell hozni a Közgyűlés határozatait.*

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,*
- b. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy*
- c. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

A Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2. Az Elnökség

- a. Az Egyesület ügyvezetését Elnökség látja el.*
- b. Az Elnökség három tagból áll. Az Elnökség elnökét maga választja tagjai közül.*
- c. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.*
- d. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül a Közgyűlés 2 évre választja.*
- e. Az Elnökség feladatai:*

- *viszi az Egyesület napi ügyeit, dönt az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,*
- *minden év március 31. napjáig beszámol az előző évi tevékenységéről,*
- *beszámol az előző évi gazdálkodásról és zárszámadást (éves beszámoló) terjeszt elő az év március 31. napjáig,*
- *elkészíti az éves költségvetés tervezetét, és azt a Közgyűlés elé terjeszti legkésőbb március 31-ig,*
- *kezeli az Egyesület vagyont, dönt a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó kérdésekben, és ezeket a döntéseket végrehajtja,*
- *előkészíti az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti szerveinek megalakítását és a tisztségviselők megválasztását,*
- *az Egyesület céljai érdekében kiadványokat készít, rendezvényeket tart és szervez,*

- ellátja a Közgyűlés által meghatározott feladatokat,
 - összehívja a Közgyűlést, javaslatot tesz annak napirendi pontjaira, **a Közgyűlésről értesíti a tagságot és az Egyesület szerveit,**
 - **nyilvántartja a tagságot,**
 - **vezeti az Egyesület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit,**
 - **megőrzi az Egyesület működésével kapcsolatos iratokat,**
 - **mindenkor vizsgálja az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállását, és annak bekövetkezte esetén megteszi a törvényben előírt intézkedéseket,**
 - dönt a tagfelvételtől, a Közgyűlés során beszámol az Egyesület tagságának létszám változásáról, a belépett tagokról,
 - az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak teljes körű végrehajtásáról, biztosítja az egyesületi munka folyamatosságát.
- f. Az Elnökség rendszeresen, de évente legalább egyszer ülést tart. Az Elnökség ülését az Egyesület elnöke hívja össze.
- g. Az Elnökség rendkívüli ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha az elnök, az Elnökség bármely két tagja, vagy az Egyesület legalább 10 rendes tagja azt kezdeményezi.
- h. Az Elnökség működése nyilvános. Az elnökségi ülés meghívójának kiküldésével egyidejűleg az Egyesület székhelyén hirdetményt kell kifüggeszteni az ülésről, amelyet az érdeklődők megismerhetnek. Az elnökségi ülésen bármely tag jelen lehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.
- i. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok legalább kétharmada jelen van.
- j. **Az Elnökség határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a következő elnökségi ülésen ismét szavazásra kell bocsátani.** Az ülést az elnök vezeti le, a titkár gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, felel az ülés technikai előkészítéséért és lebonyolításáért.

IV. Az Egyesület tagjai, jogállásuk

1. A Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú **természetes személy**, aki Belépési nyilatkozatot tölt ki, és juttat el az Egyesület Elnökségéhez. A nyilatkozat kitöltésével a jelentkező egyben az Alapszabály elfogadását is kijelenti. A tagfelvétel az Egyesület Elnökségének hatáskörébe tartozik.
2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a **természetes** személy, jogi személy, illetve csoport, aki (amely) az Egyesület működését támogatni kívánja.
3. A Közgyűlés tiszteletbeli tagságot adományozhat. Tiszteletbeli tag lehet az a **természetes** személy, akit a Közgyűlés a tiszteletbeli tagságra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak adható, aki azt el is fogadja.
4. **A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.**
5. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a. a tag halálával,
 - b. a tag kilépésével,
 - c. a tag kizárásával,
 - d. a jogi személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésekor,
 - e. **a tagsági jogviszony felmondásával.**

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

6. Az Egyesület Közgyűlése kizárhatja azt a tagot, aki:
- a. jogszabályt súlyosan vagy ismételten megsért,
 - b. az Egyesület Alapszabályába ütköző tevékenységet folytat,
 - c. az Alapszabályt súlyosan **vagy ismételten** megsérti,
 - d. a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti,**
 - e. tartósan (legalább 2 naptári éven keresztül) és folyamatosan távol marad az Egyesület összejeveleiről, rendezvényeiről **és munkájában nem vesz részt,**
 - f. akivel szemben büntetőeljárás során a bíróság jogerős, elmarasztaló ítéletet hozott.

Kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezhet. A kizárási eljárást szabályos Közgyűlés keretében kell lefolytatni. A kizárási eljárás megindításáról a kizárási eljárás alá vont tagot legalább 15 nappal korábban az általa megadott levelezési vagy e-mail címen értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a kizárási javaslat indoklását. A kizárási eljárást lefolytató közgyűlési ülésen a kizárási eljárás alá vont tag részére biztosítani kell a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadásának lehetőségét.

A tag kizárásáról a Közgyűlés hoz határozatot. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. ***Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.*** A határozatról és annak indokáról a tagot ***az általa megadott levelezési vagy e-mail címen*** értesíteni kell. A tag a határozat kiküldésétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. Ha a tag a határozattal szemben nem él jogorvoslati kéréssel, a határozat kiküldésétől számított ***45. napon a tagok sorából törlendő.*** Amennyiben a tag a törlési határozat elleni jogorvoslatért a Közgyűléshez fordult, ügyét a Közgyűlés legközelebbi ülésén a napirendi pontok között tárgyalja. A tag a Közgyűlés ismételt kizárási határozata ellen 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, ***amiről egyidejűleg köteles írásban tájékoztatni az Elnökséget.*** Ha a tag az ismételt Közgyűlési határozatával szemben nem él jogorvoslati kéréssel, ő az ismételt Közgyűlési határozat kiküldésétől számított ***45. napon a tagok sorából törlendő.***

7. ***Az Egyesület Közgyűlése felmondhatja a tagsági jogviszonyát annak a tagnak, aki tartósan (legalább 2 naptári éven keresztül) és folyamatosan nem fizeti a tagdíjat. Felmondási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezhet. A felmondási eljárást szabályos Közgyűlés keretében kell lefolytatni, amiről legalább 15 nappal korábban az érintett tagot az általa megadott levelezési vagy e-mail címen értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a felmondási javaslat indoklását.***

A tag tagsági jogviszonyának felmondásáról a Közgyűlés hoz határozatot. A tag tagsági jogviszonyának felmondását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indoklásnak tartalmaznia kell a felmondás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatról és annak indokáról a tagot az általa megadott levelezési vagy e-mail címen értesíteni kell. A tag a határozat kiküldésétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. Ha a tag a határozattal szemben nem él jogorvoslati kéréssel, a határozat kiküldésétől számított 45. napon a tagok sorából törlendő.

8. A tagok jogai:
- Az Egyesület tagjai jogosultak az Egyesület tevékenységében részt venni.***

- b. Minden rendes tagot egyenlő jogok illetnek meg.
- c. A rendes tagokat a Közgyűlésen szavazati jog illeti meg. ***A pártoló és a tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt.***
- d. A rendes, a tiszteletbeli és a pártoló tagok a Közgyűlés, illetve az Elnökség előtt felszólalhatnak és előterjeszhetnek az Egyesületre vonatkozó kérdéseiket, javaslataikat.
- e. A rendes tag választható az Egyesület tisztségeire és szerveibe. ***A pártoló és a tiszteletbeli tag az Egyesület vezető tisztségviselőjévé nem választható.***
- f. Valamennyi tag részére az Egyesület Közgyűléseiről, rendezvényeiről előzetes, írásbeli értesítést, meghívót kell küldeni az általuk megadott elektronikus vagy postai címre a Közgyűlés, illetve a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- g. A rendes tagok az alapszabály V. pontjában rögzített egyesületi tisztségviselők vonatkozásában a tisztségviselők felmentését, illetve új tisztségviselők megválasztását javasolhatják a Közgyűlésnek.
- h. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.***
- i. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.***

9. A tagok kötelességei:

- a. Valamennyi tag köteles az Alapszabályban foglaltakat betartani.
- b. Valamennyi tag köteles az általa vállalt feladatokat, illetve tisztségeket legjobb tudása szerint ellátni, az általa végzett feladatokról a Közgyűlésnek és az Elnökségnek a szükséges tájékoztatást folyamatosan, időben megadni.
- c. A tagok kötelesek az Egyesület által rájuk bízott pénzzel tételesen elszámolni a pénztárosnak.
- d. A tiszteletbeli tagok az Egyesületet erkölcsileg támogatják.
- e. Valamennyi tag köteles az Egyesület munkájában részt venni.***
- f. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.***
- g. Az egyesületi tag köteles levelezési, illetve e-mail címének változását a változást követő 8 napon belül írásban bejelenteni az Elnökségnek.***

10. Tagdíj, az Egyesület támogatása:

Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból és hozzájárulásaiból képződik.

A rendes tagok az Egyesület működését tagdíjfizetéssel támogatják.

A rendes tagok által fizetendő tagdíj összegét a 2. számú melléklet tartalmazza. A tagdíj összegének meghatározására a Közgyűlés jogosult.

A tagdíj összegét a belépéskor időarányosan kell a pénztárosnak ***vagy az Egyesület bankszámlájára*** befizetni. A tagdíjat legkésőbb a tárgyfélev első hónapjának utolsó napjáig kell a pénztárosnak ***vagy az Egyesület bankszámlájára befizetni.***

A pártoló tag önként vállalja az Egyesület támogatásának módját és annak mértékét.

A pártoló tag belépéskor, illetve az év során bármikor nyilatkozhat arról, hogy milyen formában és mikor kívánja a támogatást megvalósítani.

V. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői az Elnökség tagjai, a titkár és a pénztáros. ***Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.***

Az Egyesület tisztségviselőinek megbízása megszűnik:

- a tisztségviselő lemondásával,
- ha a tisztségviselő az Egyesületből kilép,
- ha az Egyesület Közgyűlése az Alapszabály IV.6. pontja szerint a tagot kizárja,
- ha a Közgyűlés a tisztségviselőt visszahívja,
- ha a megbízatás időtartama lejár,
- a tisztségviselő halálával.

A tisztségviselő visszahívható:

- ha az Egyesület Alapszabályába ütköző tevékenységet folytat,
- ha az Alapszabályt súlyosan **vagy ismételten** megsérti,
- ha vele szemben büntetőeljárás során a bíróság jogerős, elmarasztaló ítéletet hozott,
- bármely rendes tag javaslatára,

továbbá a Közgyűlés minősített többséggel a visszahívásáról dönt.

1. Az Egyesület elnökének feladatai és hatásköre:

Megilleti valamennyi jog és kötelezettség, amely az Egyesület más tagjait is megilleti. Ezen felül:

- képviseli az Egyesületet,
- összehívja az Elnökség üléseit, az üléseken elnököl,
- az elnökségi ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal az Elnökség tagjainak írásos meghívót küld, amelyben közli az elnökségi ülés napirendi pontjait,
- irányítja és ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- az Egyesület nevében hozott intézkedéseknél egyszemélyi aláírási jogkört gyakorol.
- Az Egyesület bankszámláját vezető banknál a költségvetés keretei között érvényes kötelezettségvállalás alapján egyszemélyi aláírási jogkört gyakorol.

Az Egyesület elnökének tartós akadályoztatása esetén az Egyesület Elnökségének bármely tagja rendkívüli Közgyűlést hívhat össze az Elnökség nevében.

2. Az Egyesület elnökségi tagjainak feladatai és hatásköre:

Az Egyesület elnökségi tagjait megilleti valamennyi jog és kötelezettség, amely az Egyesület más tagjait is megilleti. Az Elnökség tagjai felelősek az Egyesület munkájának és működésének folyamatos biztosításáért.

3. Az Egyesület titkárának feladatai és hatásköre:

Megilleti valamennyi jog és kötelezettség, amely az Egyesület más tagjait is megilleti. Ezen felül:

- végzi az Egyesület szervezési teendőit,
- végzi az Egyesület levelezését és iratkezelését,
- az Egyesület nevében (kötelezettségvállalással nem járó ügyekben) aláírási jogkört gyakorol,
- jogában áll az Egyesület postafiókjába vagy címére érkezett leveleket és egyéb iratanyagot átvenni,
- a Közgyűlésen gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyv egy eredeti, irattárban őrzendő példányához mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket és a jelenléti ívet,
- elnökségi ülés esetén gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyv eredeti példányához mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket és a jelenléti ívet,
- a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal **az Elnökség nevében** a tagoknak írásos meghívót küld, amelyben közli a Közgyűlés napirendi pontjait,

- felelős a Közgyűlés technikai előkészítéséért és lefolytatásáért.
4. Az Egyesület pénztárosának feladatai:
- kezeli az Egyesület pénztárát és vagyoni nyilvántartását,
 - **az Elnökség nevében** rendszeresen tájékoztatja az Egyesület szerveit és tisztségviselőit az Egyesület vagyoni helyzetéről,
 - felel a bizonylati fegyelemért,
 - **az Elnökség részére** elkészíti az Egyesület éves költségvetésének és pénzügyi beszámoló tervezetét.

VI. Összeférhetetlenségi szabályok

Az Egyesület tisztségviselőinek összeférhetetlenségére a 2013. évi V. tv. (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) szabályait alkalmazni kell.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A **Közgyűlés** vagy az **Elnökség** határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek jogszabály szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Aki olyan szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,:

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,***
- b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,***
- c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
- d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte,***

az a szervezet megszűnését követő három évig az Egyesületnek nem lehet tisztségviselője.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesület Közgyűlését előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt vagy betöltött.

VII. Ügyrendi kérdések

1. Iratkezelés és postai küldemények kezelése:

- A Közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a helyet, időpontot, a jelen lévő tagok létszámát, a határozatképeség megállapítását, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a két jegyzőkönyv-hitelesítő nevét, az elfogadott napirendi pontokat, a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozatok pontos szövegét, és külön indítványra a kisebbségi véleményt is.
- Mivel a titkár feladata az iratkezelés, ezért az Egyesület tagjai az Egyesület bármely tevékenységére vonatkozóan **keletkezett** írásos dokumentumokból másolatot kötelesek neki átadni, annak keletkezésétől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül.
- Az Egyesület titkára hetente átveszi az Egyesület címére érkezett levelezési iratanyagot a postafiókból, vagy a kézbesítő személytől.
- A tisztségviselők részére közvetlenül érkező iratanyagot 8 napon belül át kell adni a titkár részére, az elintézési instrukciók feltüntetésével.
- A titkár 15 napon belül bemutatja a döntésre előkészített iratokat az aláírásra jogosult személynek, majd aláírás után postázza azt.
- Az Egyesület irataiba – előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinhet. Az iratbetekintés jogát kizárólag az adatvédelem és személyiségi jogok korlátozhatják.

2. Számlák, pénzügyi nyilvántartás kezelése:

- Valamennyi kötelezettségvállalás előtt, vagy pénzügyi kifizetést megelőzően konzultálni kell az Egyesület pénztárosával. Kifizetés csak a pénztáros előzetes hozzájárulásával teljesíthető.
- A kifizetések nyomán keletkezett bizonylatokat 3 napon belül át kell adni az Egyesület pénztárosa részére.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait írásban kézbesíteni kell az érintetteknek. A székhely mindenki számára nyitva álló helyiségében nyilvánosságra kell hozni az Elnökség, a Közgyűlés határozatait, a működés, szolgáltatások igénybevételi módjával kapcsolatos adatokat és beszámolókat.

VIII. Az Egyesület vagyona

Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok – **a tagdíj megfizetésén túl** – az **Egyesület tartozásaiért** a saját vagyonukkal nem felelnek.

IX. Záró rendelkezések

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület a 2015. november 18-án tartott Közgyűlésén megvitatta, és jelen formájában elfogadta. Jelen Alapszabály a bíróság nyilvántartásba vételi végzésének jogerőre emelkedésének napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Közgyűlés által 2013. július 24-én elfogadott Alapszabály hatályát veszti. Jelen Alapszabály hatályba lépéséről az Elnökség 15 napon belül írásban tájékoztatja az Egyesület tagjait. Jelen Alapszabály mellékleteinek elfogadási, jóváhagyási és hatályba lépési rendje eltér az Alapszabályétól, attól független, a mellékletek módosítása nem jelenti az Alapszabály módosítását.

A korábbi Alapszabályhoz képest megváltoztatott szövegrészeket félkövér, dőlt betűk jelölik.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. november 18.

.....
elnök

Tanúk:

.....

.....

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szem. ig. szám:

Szem. ig. szám:

- Mellékletek: 1. számú: Az Egyesület Elnökségének tagjai
2. számú: Az Egyesület rendes tagjai által fizetendő tagsági díj mértéke
3. számú: Belépési nyilatkozat