

A Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület alapszabálya

I. Az Egyesület adatai:

Az Egyesület neve: Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület

Az Egyesület székhelye: 1174 Budapest, Báthory utca 31.

Az Egyesület működési területe: Közép-Magyarország Régió, Budapest Főváros, Budapest XVII. kerület Rákosmente.

Az Egyesület közhasznúsági fokozata: nem közhasznú.

Az Egyesület önálló jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

II. Az Egyesület céljai, feladatai:

1. Az egyesület célja:
 - a. *Budapest Főváros XVII. kerülete és településrészei tárgyi és szellemi kulturális örökségének védelme,*
 - b. *az Erdős Renée Ház Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóterem múzeumi szakfeladatai közül a gyűjtő és a bemutatótevékenység segítése,*
 - c. *a lokálpatriotizmus erősítése, különös tekintettel a kerületi ifjúság esetében*
2. Az 1./ pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az Egyesület főbb tevékenységei:
 - a. *előadások szervezése*
 - b. *helytörténeti programok szervezése az általános iskolai korosztály számára*
 - c. *kiadványok megjelentetése*
 - d. *a helytörténeti kutatómunka támogatása*
 - e. *részvétel az Erdős Renée Ház gyűjtőmunkájában*
 - f. *a célok képviselete a helyi közélet fórumain*
 - g. *kapcsolatok építése a hasonló célú szervezetekkel*
 - h. *a közgyűlés a kiemelkedő helytörténeti munka elismerésére díjat alapíthat*
3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.
4. Céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, illetve alapítványt rendelhet.
5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

III. Az Egyesület szervei:

1. A Közgyűlés
 - a. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, melyet a tagok összessége alkot.
 - b. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal (az adott év március 31. napjáig) ülésezik. A Közgyűlést máskor is össze kell hívni, ha ezt a rendes tagok legalább egyharmada - a cél és ok megjelölésével - kívánja, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha azt az Elnökség szükségesnek tartja. Az ülések nyilvánosak.
 - c. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - Elfogadja és módosítja az Alapszabályt.
 - Javaslatra dönt a tisztségviselők visszahívásáról, és új tisztségviselők megválasztásáról.
 - Minden év március 31-ig az elnökség előterjesztésére elfogadja az éves költségvetést, fő tételeiben dönt annak felhasználásról.
 - Dönt a vagyonmérlegről és a zárszámadásról.

- Megtárgyalja a tisztségviselők éves beszámolóit, előterjesztéseit.
 - Dönt az Egyesület feloszlásáról, más Egyesülettel való egyesülésről, továbbá mindazokról a kérdésekről, amelyeket az Alapszabály és a jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
 - Elfogadja az Elnökség évi beszámolóját.
 - A Közgyűlés nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve az f. pontban foglaltakat.
 - 2 évente tisztújító Közgyűlést kell tartani, mely további két éves időtartamra megválasztja az Egyesület tisztségviselőit. Tisztségviselők az Alapszabály V. pontjában meghatározott személyek.
- d. A Közgyűlés a meghívó szerinti napirendi kérdésekben határozatképes, amennyiben a rendes tagoknak 50%-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén halasztott közgyűlést kell összehívni, amely közgyűlés az eredeti napirendi pontokban - függetlenül a megjelent tagok számától - határozatképes lesz, ha az eredeti meghívóban a tagokat figyelmeztették a távolmaradás következményeire.
- e. A Közgyűlés a közgyűlési határozatokat általában egyszerű szótöbbséggel fogadja el. A jelenlévő rendes tagok 2/3-ának egyhangú szavazata, azaz: minősített többség szükséges az alábbi határozatok elfogadásához:
- az éves költségvetés elfogadása,
 - az Alapszabály megváltoztatása,
 - az Egyesület programjának elfogadása,
 - tag kizárása,
 - tisztségviselő visszahívása ügyében.
- f. A közgyűlési szavazáson titkos szavazást kell tartani:
- személyi kérdésekben,
 - minden olyan kérdésben, amelyről a jelenlévő rendes tagok legalább 1/4-e titkos szavazást kér.
- g. A Közgyűlésen szavazati jogát minden rendes tag csak személyesen gyakorolhatja.

2. Az Elnökség

Az elnökség elnökből, titkárból és a közgyűlés által az elnökségbe választott további három tagból áll

- a. Az Elnökség az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, amely testületi formában gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről és végrehajtja a Közgyűlés határozatait.
- b. Az Elnökség feladatai:
- minden év március 31. napjáig beszámol az előző évi tevékenységéről,
 - beszámol az előző évi gazdálkodásról és zárszámadást terjeszt elő az év március 31. napjáig,
 - az éves költségvetés tervezetét előterjeszti legkésőbb március 31-ig,
 - az Egyesület céljai érdekében kiadványokat készít, rendezvényeket tart és szervez,
 - ellátja a Közgyűlés által meghatározott feladatokat,
 - összehívja a Közgyűlést, javaslatot tesz annak napirendi pontjaira,
 - az Elnökség gondoskodik a közgyűlés határozatainak teljes körű végrehajtásáról, biztosítja az Egyesületi munka folyamatosságát,
- c. Az Elnökség rendszeresen, de évente legalább egyszer ülést tart. Az elnökség ülését az Egyesület elnöke hívja össze.

- d. Az Elnökség rendkívüli ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha az elnök, az elnökség bármely két tagja, vagy az Egyesület legalább 10 rendes tagja azt kezdeményezi.
- e. Az Elnökség működése nyilvános. Az elnökségi ülés meghívójának kiküldésével egyidejűleg az Egyesület székhelyén hirdetményt kell kifüggeszteni az ülésről, amelyet az érdeklődők megismerhetnek. Az elnökségi ülésen bármely tag jelen lehet, de sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.
- f. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok legalább kétharmada jelen van.
- g. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülést az elnök vezeti le, a titkár gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, felel az ülés technikai előkészítéséért és lebonyolításért.
- h. Az Elnökség tagjainak névsorát az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. Az Egyesület tagjai, jogállásuk:

- 1. A Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, aki "Belépési nyilatkozat"-ot tölt ki és juttat el az egyesület elnökségéhez. A nyilatkozat kitöltésével a jelentkező egyben az Alapszabály elfogadását is kijelenti. A tagfelvétel az Egyesület elnökségének hatáskörébe tartozik.
- 2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a személy, jogi személy, illetve csoport, aki (amely) az Egyesület működését támogatni kívánja.
- 3. A Közgyűlés tiszteletbeli tagságot adományozhat. Tiszteletbeli tag lehet az a személy, akit a Közgyűlés a tiszteletbeli tagságra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak adható, aki azt el is fogadja.
- 4. A Közgyűlés során az elnökség beszámol az Egyesület tagságának létszámváltozásáról, a belépett tagokról.
- 5. A tagság megszűnik:
 - a. a tag halálával,
 - b. a tagnak az Elnökséghez bejelentett kilépésével,
 - c. a tag kizárásával,
 - d. a jogi személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésekor.
- 6. Az Egyesület Közgyűlése kizárhatja azt a tagot, aki:
 - a. az Egyesület Alapszabályába ütköző tevékenységet folytat,
 - b. az Alapszabályt súlyosan megsérti,
 - c. tartósan (legalább 2 naptári éven keresztül) és folyamatosan távol marad az egyesület összejeveteleiről, rendezvényeiről és a tagdíjat sem fizeti,
 - d. akivel szemben büntetőeljárás során a bíróság jogerős, elmarasztaló ítéletet hozott.
 - e. A tag kizárásáról a Közgyűlés hoz határozatot. A határozatról és annak indokáról a tagot értesíteni kell. A tag a határozat kiküldésétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. Ha a tag a határozattal szemben nem él jogorvoslati kéréssel, ő a határozat kiküldésétől számított 31. naptól a tagok sorából törölhető. Amennyiben tag a törlési határozat elleni jogorvoslatért a Közgyűléshez fordult, ügyét a Közgyűlés legközelebbi ülésén a napirendi pontok között tárgyalja. A tag a Közgyűlés ismételt kizáró határozata ellen 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Ha a tag az ismételt Közgyűlési határozatával szemben nem él jogorvoslati kéréssel, ő az ismételt Közgyűlési határozat kiküldésétől számított 31. naptól a tagok sorából törölhető.
 - f. A kizárásra hozott határozatot annak indokolásával együtt írásban kell közölni.

7. A tagok jogai:
- Minden rendes tagot egyenlő jogok illetnek meg.
 - A rendes tagokat a Közgyűlésen szavazati jog illeti meg.
 - A rendes-, a tiszteletbeli- és a pártoló tagok a Közgyűlés illetve az elnökség előtt felszólalhatnak és előterjeszhetnek az Egyesületre vonatkozó kérdéseiket, javaslataikat.
 - A rendes tag választható az Egyesület tisztségeire, és szerveibe.
 - Valamennyi tag részére az Egyesület Közgyűléseiről, rendezvényeiről előzetes, írásbeli értesítést, meghívót kell küldeni az általuk megadott elektronikus- vagy postai címre a Közgyűlés, illetve a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
 - A rendes tagok az alapszabály V. pontjában rögzített Egyesületi tisztségviselők vonatkozásában a tisztségviselők felmentését, illetve új tisztségviselők megválasztását javasolhatják a Közgyűlésnek.
8. A tagok kötelességei:
- Valamennyi tag köteles az Alapszabályban foglaltakat betartani.
 - Valamennyi tag köteles az általa vállalt feladatokat, illetve tisztségeket legjobb tudása szerint ellátni, az általa végzett feladatokról a közgyűlésnek és az elnökségnek a szükséges tájékoztatást folyamatosan, időben megadni.
 - A tagok kötelesek az Egyesület által rájuk bízott pénzzel tételesen elszámolni a pénztárosnak.
 - A tiszteletbeli tagok az Egyesületet erkölcsileg támogatják.
9. Tagdíj, az Egyesület támogatása:
- Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból és hozzájárulásaiból képződik.
- A rendes tagok az Egyesület működését tagdíjfizetéssel támogatják.
- A rendes tagok által fizetendő tagdíj összegét a 2. számú melléklet tartalmazza. A tagdíj összegének meghatározására a Közgyűlés jogosult.
- A tagdíj összegét a belépéskor időarányosan, illetve
 - legkésőbb a tárgyfélév első hónapjának utolsó napjáig kell a pénztárosnak befizetni.
 - A pártoló tag önként vállalja az Egyesület támogatásának módját és annak mértékét. A pártoló tag belépéskor, illetve az év során bármikor nyilatkozhat arról, hogy milyen formában és mikor kívánja a támogatást megvalósítani.

V. Az Egyesület tisztségviselői:

Az Egyesület tisztségviselői az Elnökség tagjai, megbízásuk a III.1.c pontnak megfelelően két éves időtartamra szól.

Az Egyesület tisztségviselőinek megbízása megszűnik:

- a tisztségviselő lemondásával,
- ha a tisztségviselő az Egyesületből kilép,
- ha az Egyesület Közgyűlése az Alapszabály IV.6 pontja szerint a tagot kizárja,
- ha a közgyűlés a tisztségviselőt visszahívja,
- ha a megbízás időtartama lejár,
- a tisztségviselő halálával..

A tisztségviselő visszahívható:

- ha az Egyesület Alapszabályába ütköző tevékenységet folytat,
- ha az Alapszabályt súlyosan megsérti,
- ha vele szemben büntetőeljárás során a bíróság jogerős, elmarasztaló ítéletet hozott,
- bármely rendes tag javaslatára, ha a Közgyűlés minősített többséggel a visszahívásáról dönt,

1. Az Egyesület elnökének feladatai és hatásköre:
Megilleti valamennyi jog és kötelezettség, amely az Egyesület más tagjait is megilleti. Ezen felül:
 - képviseli az Egyesületet,
 - összehívja az Elnökség üléseit, az üléseken elnököl,
 - az Elnökségi ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal az Elnökség tagjainak írásos meghívót küld, amelyben közli az Elnökségi ülés napirendi pontjait,
 - irányítja és ellenőrzi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
 - az Egyesület nevében hozott intézkedéseknél egyszemélyi aláírási jogkört gyakorol.
 - Az Egyesület bankszámláját vezető banknál a költségvetés keretei között érvényes kötelezettségvállalás alapján egyszemélyi aláírási jogkört gyakorol,
 - az Egyesület elnöke javaslatot tesz a Közgyűlés levezető elnökére és a két jegyzőkönyv hitelesítőre, akiknek személyét a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

2. Az Egyesület titkárának feladatai és hatásköre:
Megilleti valamennyi jog és kötelezettség, amely az Egyesület más tagjait is megilleti. Ezen felül:
 - végzi az Egyesület szervezési teendőit,
 - végzi az Egyesület levelezését és iratkezelését,
 - az Egyesület nevében (kötelezettségvállalással nem járó ügyekben) aláírási jogkört gyakorol,
 - jogában áll az Egyesület postafiókjába, vagy címére érkezett leveleket és egyéb iratanyagot átvenni,
 - a Közgyűlés jegyzőkönyvének eredeti példányához a titkár mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket és a jelenléti ívet,
 - elnökségi ülés esetén gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről,
 - a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal a tagoknak írásos meghívót küld, amelyben közli a Közgyűlés napirendi pontjait,
 - felelős a Közgyűlés technikai előkészítéséért és lefolytatásáért,
 - gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről,
 - nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a vezető szerv döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

3. Az Egyesület pénztárosának feladatai:
 - kezeli az Egyesület pénztárát és vagyoni nyilvántartását,
 - rendszeresen tájékoztatja az Egyesület szerveit és tisztségviselőit az Egyesület vagyoni helyzetéről,
 - felel a bizonylati fegyelemért,
 - elkészíti az Egyesület éves költségvetésének és zárszámadásának tervezetét, valamint a vagyommérleget.

4. Az Egyesület tisztségviselőire vonatkozó összeférhetlenségi szabályok (a vonatkozó, 1997. évi CLVI. törvény 8. §-a szerint).
 - „8. § (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - i. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- ii. bármely más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

6. Ügyrendi kérdések:

A jegyzőkönyvvel szembeni elvárások:

- A Közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a helyet, időpontot, a jelen lévő tagok létszámát, a határozatképesség megállapítását, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a két jegyzőkönyv-hitelesítő nevét, az elfogadott napirendi pontokat, a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozatok pontos szövegét, és külön indítványra a kisebbségi véleményt is.
- Az elnökségi jegyzőkönyv eredeti példányához a titkár mellékeli a meghívók másolatát, az írásos előterjesztéseket és a jelenlévő személyek névsorát.
- Mivel a titkár feladata az iratkezelés, ezért az Egyesület tagjai által, az Egyesület bármely tevékenységére vonatkozóan kért írásos dokumentumokból másolatot kötelesek neki átadni, annak keletkezésétől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül.

Posta kezelése:

- Az Egyesület titkára meghatározott időközönként (*hetenként*) átveszi az Egyesület címére érkezett levelezési iratanyagot a postafiókból, vagy a kézbesítő személytől.
- A vezetőség tagjai részére közvetlenül érkező iratanyagot 8 napon belül át kell adni a titkár részére, az elintézési instrukciók feltüntetésével.
- A titkár 15 napon belül bemutatja a döntésre előkészített iratokat az aláírásra jogosult személynek, majd aláírás után postázza azt.

Számlák, pénzügyi nyilvántartás kezelése:

- Valamennyi kötelezettségvállalás előtt, vagy pénzügyi kifizetést megelőzően konzultálni kell az Egyesület pénztárosával. Kifizetés csak a Pénztáros előzetes hozzájárulásával teljesíthető.
- A kifizetések nyomán keletkezett bizonylatokat 3 napon belül át kell adni az Egyesület pénztárosa részére.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait írásban kézbesíteni kell az érintetteknek. A székhely mindenki számára nyitva álló helyiségében nyilvánosságra kell hozni az Elnökség, a Közgyűlés határozatait, a működés, szolgáltatások igénybevételi módjával kapcsolatos adatokat és beszámolókat.

Az egyesület irataiba – előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez. Az iratbetekintés jogát kizárólag az adatvédelem és személyiségi jogok korlátozhatják.

I. Az Egyesület vagyona:

Az Egyesület a tartozásáért saját vagyonával felel, a tagok a saját vagyonukkal nem felelnek.

II. Záró rendelkezések:

A módosított alapszabályt az Egyesület a **2013. július 24**-én tartott közgyűlésén megvitatta és jelen formájában elfogadta.

Melléklet: 1. szám: Az Egyesület elnökségének tagjai

2. szám: Az Egyesület rendes tagjai által fizetendő tagsági díj mértéke

Budapest, 2013. június 24.

**A Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület alapszabályának
1. számú melléklete**

Az Egyesület elnökségének tagjai:

- az Egyesület elnöke: Szelepcsényi Sándor
 - az Egyesület titkára: Reitinger Ildikó
 - az Elnökségbe választott elnökségi tag: Lakatos Bálint
 - az Elnökségbe választott elnökségi tag: Millisits Máté
 - az Elnökségbe választott elnökségi tag: Puzsár Imre
- Budapest, 2013. július 24.

**A Rákosmenti Múzeumbarát Egyesület alapszabályának
2. számú melléklete**

A Egyesület rendes tagjai által fizetendő tagdíj

A tagdíj fizetésének gyakorisága: **félévente**

A fizetendő tagdíj összege a 2013-as évben: **félévente 1.000,- Ft azaz Egyezer forint.**

Budapest, 2013. július 24.